

Samorządowe Centrum Kultury
Al. Niepodległości 7
39-300 Mielec
tel. (017) 586-26-65

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dotycząca:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA UTRZYMANIE
ZIELENI WYSOKIEJ I NISKIEJ W PARKU OBORSKICH
W MIELCU W 2010 ROKU**

Zatwierdził:

Mielec, dnia 30,11,2009

Mielec, dn. 30.11.2009. r.

Samorządowe Centrum Kultury

Al. Niepodległości 7

39-300 Mielec

tel. (017) 586-26-65

ogłasza

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej
w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 roku.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 roku.

2. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2010 r. - 31.12.2010 r.**

3. W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki dodatkowe określone w SIWZ.

4. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, 39-300 Mielec, Al. Niepodległości 7, pokój nr 15.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Pan Zbigniew Strojny, tel. (017) 583-71-41, pokój nr 17, Al. Niepodległości 7, 39-300 Mielec, Informacje dotyczące przetargu są udzielane codziennie w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.

6. Oferty należy składać w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, 39-300 Mielec, Al. Niepodległości 7, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie do **09.12.2009 godz. 9³⁰**. Oferty zostaną otwarte w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, 39-300 Mielec, Al. Niepodległości 7 w pokoju nr 15 w dniu **09 12.2009r. o godz. 10⁰⁰**.

7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani możliwości składania ofert wariantowych.

8. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

cena -90%

czas reakcji na zgłoszenie -10%

9. Termin związania ofertą: **30 dni.**

10. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci mający prawo występowania w obrocie prawnym i spełniający niżej podane warunki :

1. Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do formularza oferty).
2. Wykonawca musi udowodnić, że pracownicy którymi dysponuje posiadają odpowiednie umiejętności do realizacji niniejszego zamówienia (załącznik nr 2 do formularza oferty).
3. Wykonawca musi udowodnić, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, a co najmniej sprzętem wymienionym w wykazie (załącznik nr 3 do formularza oferty),
4. Wykonawca musi udowodnić, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót w zakresie jak przedmiot przetargu, czyli w ostatnich trzech latach wykonał co najmniej dwie usługi o wartości jak przedmiot przetargu poparte referencjami (załącznik nr 4 do formularza oferty).

Ocena spełnienia warunków udziału wg. metody spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

11. Dokumenty składające się na ofertę

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty poświadczające oraz informacje :

1. Aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wypis z rejestru prowadzonego przez sąd lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do formularza oferty) wraz z aktualnymi zaświadczeniami:
 - zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi (datowane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (datowane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
3. Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla oferentów

Rozdział II Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

nr 1 - oświadczenie,

nr 2 - wykaz personelu,

nr 3 - wykaz sprzętu,

nr 4 - doświadczenie,

Rozdział III Formularz kosztorysu ofertowego

Rozdział IV Przedmiar robót

Rozdział V Wzór umowy

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

Rozdział I - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia.

Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu, Al. Niepodległości 7, 39 - 300 Mielec zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na **utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 r.** Szczegółowy zakres robót określa "*Rozdział IV - Przedmiar robót*" niniejszej SIWZ.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na **Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.4 niniejszej Instrukcji.
3. **Formularz oferty** wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz **Formularz kosztorysu ofertowego**, zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona przez organ wydający dany dokument, notariusza lub osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie stronicy oferty i załączniki, oraz wszelkie miejsca, w których oferent wniósł zmiany winny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
 - zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji.
 - posiadać oznaczenia: "Oferta-utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 r. "oraz"nie otwierać przed 09.12.2009 r."
 - poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zawiadamiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.2.8. oraz dodatkowo podpisane "zmiana" lub "wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci mający prawo występowania w obrocie prawnym i spełniający niżej podane warunki :

1. Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do formularza oferty).
2. Wykonawca musi udowodnić, że pracownicy którymi dysponuje posiadają odpowiednie umiejętności do realizacji niniejszego zamówienia (załącznik nr 2 do formularza oferty).
3. Wykonawca musi udowodnić, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, a co najmniej sprzętem wymienionym w wykazie (załącznik nr 3 do formularza oferty),
4. Wykonawca musi udowodnić, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót w zakresie jak przedmiot przetargu, czyli w ostatnich trzech latach wykonał co najmniej dwie usługi o wartości

jak przedmiot przetargu poparte referencjami (załącznik nr 4 do formularza oferty).
Ocena spełnienia warunków udziału wg. metody spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

4. Dokumenty składające się na ofertę

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty poświadczające oraz informacje :

1. Aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wypis z rejestru prowadzonego przez sąd lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do formularza oferty) wraz z aktualnymi zaświadczeniami:
 - zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi (datowane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (datowane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
3. Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od **01.01.2010r.** do **31.12.2010 r.**

6. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- cena 90%
- czas reakcji na zgłoszenie 10%

2. W kryterium "cena " zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty najtańszej}}{\text{cena ryczałtowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W kryterium "czas reakcji" zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji}}{\text{badany czas reakcji}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się skuteczne podjęcie działań przez wykonawcę na miejscu wykonania zamówienia celem usunięcia skutków wydarzeń losowych (wichury, powalenie drzew, powódź, śnieżyce itp.).
5. Wyliczona "Ocena punktowa" uzyskana przez oferenta w każdym z kryteriów zostanie przemnożona przez procentową wagę danego kryterium.
6. Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty przyznane każdej ofercie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2004r Nr 19, póź. 177),
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru tj. ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz czasu reakcji.

8. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr **15** (sekretariat)
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.12.2009 o godz. 9³⁰**.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt.9.2. zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Wykonawca potwierdzi faxem odbiór każdego otrzymanego uzupełnienia.
3. W przypadku określonym w pkt. 10.2. zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Prośba ta, jak i odpowiedzi oferentów, powinna być wystosowana na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 11.1.

11. Otwarcie i ocena ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **09.12.2009 o godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w sali nr **15**.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów, ceny ofert oraz inne istotne elementy ofert.
3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
4. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że :
 - oferta jest sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - oferta jest sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - złożenie oferty stanowi nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - oferent nie spełnia wymagań określonych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
 - oferent nie wniósł wadium w wysokości i postaci określonej przez zamawiającego,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

- Zbigniew Strojny tel. (017) 583-27-05

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez oferenta na *formularzu kosztorysu ofertowego* stanowiącym *Rozdział III* niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

14. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

15. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin wpłaty zabezpieczenia i termin zawarcia umowy, nie krótszy niż 7 dni od momentu powzięcia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przez pozostałych uczestników postępowania.
4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchylili się od zawarcia umowy lub nie wniosie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

I. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w art. 179-199 tej ustawy.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega :
 - wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenie wszystkich ofert.

Rozdział II - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć adresowa oferenta)

data.....

Do

.....

.....

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 r.**

1. oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem, za **cenę ofertową brutto** wraz z podatkiem VAT:

..... zł. (słownie:

.....),

2. czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego: (minuty, godziny, dni,.....),

3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas** wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

5. roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami,

6. zamówienie wykonamy w okresie **01.01.2010- 31.12.2010 r.**,

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

8. załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

¹⁾ wypełnić w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (przelew, wpłata w kasie SCK)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu

.....
.....

oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadamy umiejętności niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
3. posiadamy dostateczną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dn.

Podpisano:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ PERSONELU

Kierownictwo firmy

	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata pracy w firmie

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem
	Kierownik			
	Pracownicy:			

.....,dn.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 r.** oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu i środkami transportu niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Wyszczególnienie	Ilość sztuk wymagana	Ilość sztuk posiadana*
Sprzęt:		
Kosiarki samojezdne	1	
Kosiarki spalinowe	1	
Kosy spalinowe	1	
Glebohrzarka	1	
Brona	1	
Pilarka spalinowa	1	
Podkrzesłwarka	1	
Środki transportu:		
Samochód dostawczy	1	

.....,dn.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* nie mniej niż ilość sztuk wymagana

Nazwa oferenta

Adres oferenta

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010 r.** oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia tożsame z zakresem przedmiotu przetargu.

Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia	Nazwa zamawiającego
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

.....,dn

Podpisano:

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

Rozdział III - KOSZTORYS OFERTOWY (formularz)

Lp.	Podstawa wyceny	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Wartość netto	
			Nazwa	Ilość	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Część I. – Styczeń

1.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część II. - Luty

2.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część III. - Marzec

3.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część IV. - Kwiecień

4.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część V. - Maj

5.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część VI. - Czerwiec

6.		Utrzymanie zieleni w 2010r.	kpl.	1	
----	--	-----------------------------	------	---	--

Część VII. – Lipiec

7.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część VIII. - Sierpień

8.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część IX. - Wrzesień

9.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
----	--	------------------------------	------	---	--

Część IX. - Październik

10.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
-----	--	------------------------------	------	---	--

Część IX. - Lipstopad

11.		Utrzymanie zieleni w 2010 r.	kpl.	1	
-----	--	------------------------------	------	---	--

Część IX. – Grudzień

12.		Utrzymanie zieleni w 2010r.	kpl.	1	
-----	--	-----------------------------	------	---	--

CZĘŚĆ X. Zestawienie kosztów

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość netto
1.	Utrzymanie zieleni w 2010` r. (póz. 1-10)	
2.	Podatek VAT	
3.	OGÓŁEM (wartość brutto)	

.....,dn.

Podpisano:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ IV - PRZEDMIAR ROBOT

Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010\ r.**

nazwa	nr działki	pow. całkowita terenów do utrzymania (m2)
Park Oborskich	2611 2613 2614	28 424

PRZEDMIAR ROBOT:

1. Wycięcie drzew (posuchy, wiatrołomy, samosiejki, zasłaniające, chore z uporządkowaniem terenu i wywiezieniem pozostałości po cięciu.
2. Cięcia sanitarne, korygujące, prześwietlające, formujące drzew (skracanie gałęzi w okresie wegetacji łącznie z zamalowaniem ran i uprzątnięciem terenu **po** wykonaniu prac).
3. Grabienie liści i zanieczyszczeń według potrzeb.
4. Zamiatanie alejek i zbieranie zanieczyszczeń na bieżąco.
5. Odchwaszczanie i gracowanie alejek, łącznie z wywozem zanieczyszczeń po odchwaszczaniu.
6. Sadzenie kwiatów na kwietnikach, łącznie z uzupełnieniem brakującej ziemi, zasilaniem nawozami, modelowaniem trawników -8 500 szt. (kwiatów wiosennych oraz letnich)
7. Naprawa zdewastowanych trawników i przywrócenie ich do stanu pierwotnego.
8. Koszenie trawy i chwastów łącznie ze zgrabieniem i wywozem skoszonej trawy oraz uporządkowaniem terenu po pracach:
 - koszenie w okresie styczeń-grudzień, min. 2x w miesiącu , utrzymanie wysokości trawy w granicach do 10 cm.
9. Podlewanie kwietników i krzewów, tak aby utrzymać roślinność w stanie świeżym.
10. Odchwaszczanie kwietników łącznie ze spulchnianiem.
11. Usunięcie przekwitłych i przemarzniętych kwiatów z kwietników łącznie z przekopaniem.
12. Zbieranie śmieci i papierów stosownie do potrzeb oraz ich wywóz z koszy (48 szt.) jednak nie rzadziej niż - we wtorki i piątki.
13. Konserwacja i naprawa ławek w tym malowanie - 44 szt.
14. Odśnieżanie i posypanie piaskiem alejek parkowych w trakcie występowania opadów w sposób ciągły i zakończone skutecznym zwalczaniem gołoledzi i ślizgawicy do 6 godzin od ustania opadów atmosferycznych.
15. Utrzymanie porządku i czystości na placu zabaw (koszenie i grabienie trawy, grabienie liści i zanieczyszczeń, naprawa zdewastowanych trawników i przywrócenie ich do stanu pierwotnego, zbieranie śmieci i papierów.

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie niektórych prac, należy wykonać inne prace których kwota **za** wykonanie jest porównywalna do kwoty prac przerwanych.

Uwaga!

Przedmiar robót stanowił będzie załączniki Nr 1 do umowy, której wzór został określony w Rozdziale V.

Zaleca się oferentom dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu porównania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ V - WZÓR UMOWY

UMOWA Nr /2009r.

W dniu w Mielcu pomiędzy Samorządowym Centrum Kultury z siedzibą w Mielcu,

Al. Niepodległości 7 reprezentowaną przez:

1. Jacka Tejchmę – Dyrektora SCK zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej z siedzibą w..Mielcu ul. Wolności 44 reprezentowanym przez:

1 Marka Bąbałę –Prezesa Zarządu..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z utrzymaniem zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w Mielcu w 2010r.
2. Szczegółowy zakres robót określa Zał. Nr I.
3. Realizacja robót będzie dokumentowana w formie cotygodniowych pisemnych harmonogramów szczegółowych robót, przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawcę do potwierdzenia po każdym zakończonym tygodniu, zawierających zakres, ilości i miejsce wykonywanych prac.

§2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami sztuki ogrodniczej

§3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa przy realizacji przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki oddziaływania na osoby postronne.

§4.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§5.

1. Termin rozpoczęcia robót objętych umową **01.01.2010 r.**
2. Termin odbioru miesięcznego zakresu robót do dnia 5-go następnego miesiąca.
3. Termin zakończenia i odbiór końcowy przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **31.12.2010 r.**
4. Szczegółowy zakres robót w poszczególnych miesiącach określa Zał. Nr I do niniejszej umowy.

§6.

Nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy pełnić będzie Kierownik Administracyjny SCK w Mielcu. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Joanna Sobiczewska a ze strony Wykonawcy jest

§7.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§8.

Wykonawcy przysługuje za przedmiot umowy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT na usługi i roboty w zakresie utrzymania zieleni wysokiej i niskiej w Parku Oborskich w wysokościzł brutto, (słownie ;zł brutto.)

§9.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi wystawianymi **za** okresy miesięczne na podstawie częściowego miesięcznego protokołu odbioru robót podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Zał. Nr 3 określa szczegółowe kwoty wynagrodzenia za wykonanie prac w poszczególnych miesiącach. "3. Wykonawca będzie wystawiał faktury przejściowe za okresy miesięczne w terminie 7 dni od daty podpisania częściowego protokołu odbioru robót.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac w danym miesiącu z kwoty wynagrodzenia za ten miesiąc potrącona zostanie kwota odpowiadająca wartości nie wykonanych lub nienależycie wykonanych prac.
6. Strony postanawiają, że z wykonania umowy będzie spisany protokół odbioru końcowego.

§10.

1. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte przy odbiorze lub w toku realizacji usuwane będą niezwłocznie przez Wykonawcę i na jego koszt, a najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia odbioru danego zakresu robót.
- 2 Ujawnienie wady lub drobnej usterki przy odbiorze uzgodnionego przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru.

§11.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - A) za opóźnienie w wykonaniu prac w poszczególnych miesiącach kalendarzowych przedmiotu umowy, - w wysokości 0,14 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającego częściowemu odbiorowi za każdy dzień opóźnienia,
 - B) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady -w wysokości 0,14 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - C) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8. pkt 1.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - A) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,14 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającej odbiorowi za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po umownym terminie odbioru miesięcznego zakresu robót,
 - B) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 pkt. 1.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie.
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac w danym miesiącu kalendarzowym o 10 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3 Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być Wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - A) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - B) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w ppkt 3 niniejszego punktu,

§13.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§14.

Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

- 1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2 Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
- 3 Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1
 - 2) Nr 2
 - 3) Nr3

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: